

2 MISSIE, OPDRACHT EN RESULTAATGEBIEDEN

Art. 3. De Vlaamse Ouderenraad heeft als missie de ervaring en competenties van ouderen samen te brengen en in te zetten om de maatschappelijke slagkracht van alle ouderen in Vlaanderen en Brussel te versterken, en om een samenleving te bevorderen die actief ouder worden voor iedereen mogelijk maakt.

Art. 4. De Vlaamse Ouderenraad brengt advies uit, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de Vlaamse Regering, van het Vlaams Parlement of van een strategische adviesraad, over alle aangelegenheden die ouderen aangaan. Hij ondersteunt de overheden en, via de aangesloten organisaties, ouderen op het terrein om een inclusief ouderenbeleid te ontwikkelen en neemt initiatieven die de inspraak van ouderen in dat beleid realiseren of versterken. Daartoe volgt de raad de (inter)nationale, regionale en, in voorkomend geval ook lokale, politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en heeft hij oog voor de behoeften en de participatie van ouderen.

Art.5. De Vlaamse Ouderenraad hanteert een transparante en objectieve procedure om de toetreding tot de raad te regelen. Er is daarbij aandacht voor diversiteit en kwetsbaarheid. De Vlaamse Ouderenraad neemt initiatieven om ook ouderen die geen lid zijn van een ouderenorganisatie in de uitvoering van deze beheersovereenkomst te betrekken.

Art. 6. De Vlaamse Ouderenraad draagt bij aan de volgende resultaatgebieden: adviseren, informeren, sensibiliseren, signaleren en onderzoeken.

Voor het vervullen van zijn opdracht betreft de Vlaamse Ouderenraad, via commissies en werkgroepen, een zo ruim mogelijke groep ouderen en organisaties bij zijn werking. Hij werkt bij het opstellen van adviezen samen met relevante deskundigen uit de diverse beleidsdomeinen waarop het ouderenbeleid betrekking heeft.

Art. 7.

7.1. De **adviezen** van de Vlaamse ouderenraad:

- vormen een samenhangende visie op het ouderenbeleid vanuit de opgebouwde expertise en terreinkennis rond gerichte thema's;
- zijn door de doelgroep gedragen;
- worden uitgedragen via beleids- en vertegenwoordigingswerk.

7.2. Indicatoren:

- adviezen op vraag van het Vlaams Parlement, de Vlaamse ministers of de strategische adviesraden worden binnen de gevraagde termijn uitgebracht;
- de Vlaamse Ouderenraad doet inbreng op hoorzittingen en beleidsadviserend overleg op vraag van het Vlaams Parlement of Vlaamse ministers,
- het aantal adviezen dat de Vlaamse ouderenraad jaarlijks formuleert op eigen initiatief over voor ouderen relevante (prioritaire) thema's, zowel naar de Vlaamse als de federale en, in voorkomend geval, de Europese en (boven)lokale overheid;
- de hersamenstelling van de commissies is gekozen in functie van de onderwerpen en perspectieven die aan bod moeten komen; waar nodig zijn externe deskundigen ingezet. Hiervan wordt een overzicht opgemaakt dat beschikbaar is bij de staf;
- jaarlijks wordt een werkplanning opgemaakt voor de commissies;
- de staf beschikt over een digitale omgeving die bijdraagt tot een sterker gedeeld kennismanagement.

Art. 8.

8.1. De Vlaamse Ouderenraad vergroot zijn impact door sterker en meer doelgericht te **informeren** en te **sensibiliseren** rond maatschappelijke thema's die ouderen aanbelangen. Daartoe zet men in op:

- een doordachte mix van pers, sociale media, de website en offline communicatiekanalen;

- een sterke synergie met het beleidswerk;
- het stimuleren van ouderen (beleids) participatie op diverse niveaus,
- een instroom aan kwaliteitsvol en sprekend materiaal om de communicatie mee te stofferen;
- het creëren van de nodige ruimte en processen binnen het team om tot een sterkere communicatie te komen,
- een genuanceerde beeldvorming over ouderen.

8.2. Indicatoren:

- voor de uitwerking van de communicatiestrategie wordt een communicatieplan opgemaakt;
- de acties van het communicatieplan worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld;
- het aantal keer dat de elektronische nieuwsbrief verschijnt;
- de websites worden permanent geactualiseerd en zijn gebruiksvriendelijk, toegankelijk en interactief, waar relevant;
- n.a.v. de Ouderenweek werkt de Vlaamse Ouderenraad jaarlijkse een campagne uit rond een voor ouderen relevant thema;
- De Vlaamse Ouderenraad voert of ondersteunt campagnes voor en over ouderen;
- vragen van burgers en organisaties worden rechtstreeks of via doorverwijzing beantwoord;
- het aantal keer dat er door het personeel vormingen worden gevolgd om de expertise en competenties op vlak van communicatie te versterken,
- het aantal keer dat er kwaliteitsvol beeldmateriaal wordt aangemaakt en ter beschikking gesteld via de fotodatabank.

Art. 9.

9.1. De Vlaamse Ouderenraad:

- neemt gericht initiatieven om de doorstroming van **signalen** en getuigenissen ter onderbouwing van het beleidswerk en de communicatie te versterken. Daarbij gaat specifieke aandacht naar moeilijk te bereiken en te betrekken groepen van ouderen;
- capteert en interpreteert (nieuwe) noden, behoeften, ontwikkelingen, knelpunten, trends, ... in verband met ouderen en ouderenbeleid en signaleert deze naar beleidsmakers en andere beleidsrelevante instanties;
- speelt een faciliterende rol in de inbreng van signalen van ouderen in de bovenlokale besluitvormingsstructuren.

9.2. Indicatoren:

- bij de voorbereiding van adviezen worden telkens de relevante sleutelorganisaties en brugfiguren in kaart gebracht en betrokken,
- het aantal methodieken dat wordt verkend en uitgetest voor de doorstroming van signalen van ouderen en het versterken van de voeling met ouderen in specifieke situaties;
- het beleidswerk en de communicatie wordt telkens onderbouwd vanuit en geïllustreerd met persoonlijke verhalen en ervaringen van ouderen;
- de Vlaamse Ouderenraad ontwikkelt een interactieve signaalfunctie via de website of andere (digitale) kanalen;
- het aantal keer dat er overleg is met het federale en desgevallend het (boven)lokale niveau met het oog op een afgestemde samenwerking;
- via vertegenwoordiging in diverse instanties en participatie aan het tot stand komen van beleid worden de noden en verwachtingen van ouderen kenbaar gemaakt.

Art. 10.

10.1. De Vlaamse Ouderenraad hanteert een doelgerichte en proactieve aanpak in zijn betrokkenheid bij **onderzoek**, met een gericht aansturing ten dienste van het inhoudelijke beleidswerk. De Vlaamse Ouderenraad:

- identificeert relevante onderzoekslacunes;
- bouwt een academisch netwerk uit;
- versterkt de opvolging van relevant onderzoek, waar mogelijk.

10.2 Indicatoren:

- er wordt een werkgroep met deskundige vrijwilligers opgestart ter aansturing van de betrokkenheid van onderzoek;
- de mate waarin de Vlaamse Ouderenraad onderzoekslacunes in kaart brengt in functie van het beleidswerk en maatschappelijke noden en dat ze die overmaakt aan relevante onderzoekscentra, universiteiten en hogescholen;
- deskundige vrijwilligers worden ingezet in het vertegenwoordigingswerk dat samenhangt met de betrokkenheid bij onderzoek.

Het beleidsplan vormt de leidraad voor de uitwerking van de opdrachten en resultaatgebieden.

3 SUBSIDIERING

Art. 11. §1. Voor de uitvoering van deze overeenkomst wordt per werkjaar aan de organisatie, binnen de beschikbare begrotingskredieten, een bedrag ter beschikking gesteld ten laste van artikel GB0/1GCF2BA/WT, basisallocatie GB0 1GC013 3300 van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie, vermeld in het eerste lid, stelt de organisatie jaarlijks een begroting op van de te verwachten ontvangsten en uitgaven voor het volgende werkjaar en dient deze uiterlijk op 1 november van het lopende jaar in bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Op basis van de ingediende begroting, wordt het bedrag, vermeld in het eerste lid, jaarlijks vastgesteld in een ministerieel besluit.

In afwijking van het tweede lid, maakt de begroting voor 2021 deel uit van deze overeenkomst. Het te verwachten subsidiebedrag voor dat jaar bedraagt ca. 592.000,00 euro

§2. De middelen kunnen gebruikt worden voor personeelskosten, werkingskosten en overeenkomsten met derden. De personeelskosten mogen maximaal 80% bedragen van de toegekende subsidie.

Art. 12. §1 De subsidie wordt per begrotingsjaar uitbetaald in 3 schijven en wordt gekoppeld aan het voorafgaand indienen van een begroting, vermeld in artikel 11, §1, het voeren van een boekhouding en de opmaak van een werkingsverslag en financieel verslag.

§2. Een eerste voorschot van 40% wordt uitbetaald onmiddellijk na ondertekening van het ministerieel besluit dat jaarlijks het subsidiebedrag vastlegt. Een tweede voorschot van 40% wordt uitbetaald uiterlijk op 1 juli van het overeenstemmende begrotingsjaar.

§3. Het saldo van 20% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald nadat de minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin een werkingsverslag en financieel verslag heeft ontvangen en aanvaard. Deze verslagen worden door de Vlaamse Ouderenraad aan de minister uiterlijk voor 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar bezorgd. Het saldo wordt vereffend uiterlijk op 15 mei van dat kalenderjaar.

Art. 13. § 1. Het werkingsverslag situeert, beschrijft en evalueert de uitgevoerde activiteiten met betrekking tot de in hoofdstuk 2 opgesomde opdrachten en resultaatgebieden. Het bevat ook informatie en cijfergegevens met betrekking tot de in artikel 7 tot en met 10 beschreven indicatoren.

§ 2. Het financiële verslag voor de basis-, personeels- en werkingssubsidie bevat de jaarrekening van het afgelopen jaar, die werd goedgekeurd door de algemene vergadering.

§ 3. De documenten worden ondertekend door de vertegenwoordigers van de organisatie.

Art. 14. Inzake het voorzien van provisies worden de volgende maxima bepaald: de vorming van reserves mag tijdens het werkingsjaar ten hoogste twintig procent bedragen van de jaarsubsidie en de totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.

Naast de reservevorming ten laste van de toegekende subsidie mag de eigen financiële inbreng eveneens en zonder beperkingen worden aangewend voor de aanleg van reserves.

Art. 15. De originele, genummerde en gedateerde bewijsstukken die betrekking hebben op de subsidieperiode worden voor controle ter beschikking gehouden op het secretariaat van de Vlaamse Ouderenraad. Zowel het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin als het Rekenhof kunnen deze bewijsstukken ter plaatse opvragen.

Art. 16. Als de inhoudelijke en financiële bewijsstukken het subsidiebedrag niet volledig verantwoorden, zal de Vlaamse overheid het resterende saldo aanpassen of het al gestorte bedrag volledig of gedeeltelijk terugvorderen.

Art. 17. De subsidie kan slechts uitbetaald worden zolang de organisatie erkend is als Vlaamse Ouderenraad en hij de geldende regelgeving en de in deze beheersovereenkomst vervatte voorwaarden, naleeft.

Opgemaakt in twee exemplaren te Brussel op **28 APR 2021**

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

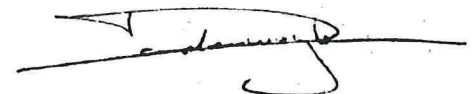
Voor de Vlaamse overheid,

Voor de vzw Vlaamse Ouderenraad,

Wouter BEKE,
Vlaams minister van Welzijn,
Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding



Jules GEEROMS,
Voorzitter



Nils VANDENWEGHE,
Directeur