

Vlaamse Ouderenraad vzw
Broekstraat 49-53
1000 Brussel
Ondernemingsnummer: 0463.620.507
Rechtspersonenregister Brussel
info@vlaamse-ouderenraad.be – www.vlaamse-ouderenraad.be

AANGEPASTE STATUTEN

De algemene vergadering van 18 december 2019, geldig samengeroepen te Brussel en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten van de vzw VLAAMSE OUDERENRAAD als volgt te wijzigen:

TITEL I: NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

Artikel 1. Benaming

De vereniging draagt de naam: VLAAMSE OUDERENRAAD.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vereniging bevindt zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de rechtspersoon binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten.

Artikel 3. Doel

De Vlaamse Ouderenraad is een pluralistisch en democratisch overlegplatform van organisaties van en voor ouderen.

De vereniging heeft een tweeledige doelstelling:

A. Het verlenen van adviezen

Op eigen initiatief of op verzoek van de Vlaamse Regering, het Vlaams Parlement of de strategische adviesraden, brengt de Vlaamse Ouderenraad advies uit omtrent alle aangelegenheden die ouderen aangaan.

Hierbij aansluitend zal de vereniging ook

- de bevolking in het algemeen en de ouderen in het bijzonder, informeren over ouderenproblematiek en ouderenbeleid
- problemen en behoeften van ouderen signaleren, o.m. door het verrichten van studie en medewerking aan onderzoek

B. Het ondersteunen van het overleg tussen de ouderenorganisaties

De Vlaamse Ouderenraad ondersteunt en bevordert het overleg en de samenwerking van de ouderenorganisaties met het oog op de gezamenlijke behartiging van de belangen van de ouderen.

Hierbij aansluitend zal de vereniging ook via sensibiliseringsinitiatieven werken aan een correcte beeldvorming en ouderen aanzetten om een betekenisvolle rol te blijven spelen in de samenleving en hierover in dialoog treden met de andere generaties.

Artikel 4. Activiteiten

Om de tweeledige doelstelling uit artikel 3 te bereiken, zal de vereniging:

- 1) Commissies oprichten rond relevante thema's van het ouderenbeleid, waarin naast de ouderen zelf ook de verschillende voor deze thema's relevante actoren zijn vertegenwoordigd
- 2) Door gezamenlijke standpuntvorming en informatie-uitwisseling het overleg en de samenwerking bevorderen tussen alle organisaties, instellingen, diensten en instanties waarvan de activiteiten uitsluitend of in hoofdzaak gericht zijn op het ouderenwerk
- 3) Projecten, diensten, programma's stimuleren die aansluiten bij de leefwereld van de ouderen of ondersteuning verlenen aan initiatieven van derden
- 4) Alle verrichtingen doen, initiatieven nemen, diensten oprichten, alle daartoe nuttige roerende en onroerende goederen huren of verwerven en personeel nodig voor het vervullen van haar opdrachten tewerkstellen
- 5) Activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5. Duur van de vzw

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II: LEDEN

Artikel 6. Leden

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie effectieve leden bedragen. De vereniging kan effectieve en toegetreden leden tellen, zoals omschreven in artikel 7. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering van hun vertegenwoordigers, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden.

Effectieve leden zijn diegene die ingeschreven zijn in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

De toegetreden leden hebben recht op een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de algemene vergadering en in de commissies en werkgroepen van de vereniging.

Artikel 7. Voorwaarden lidmaatschap

Elke organisatie van ouderen die, op voorstel van het bestuursorgaan, door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard, kan effectief lid worden.

Er zijn twee categorieën:

Categorie 1: ledenverenigingen van ouderen met een rechtspersoonlijkheid die erkend worden op basis van het decreet van het sociaal-cultureel werk en minstens 80 afdelingen verspreid over minstens 3 provincies hebben waarbij de aansluiting rechtstreeks, persoonlijk en vrijwillig gebeurt met een individuele financiële inbreng

Categorie 2: ouderenwerking binnen een ruimere organisatie met een rechtspersoonlijkheid, met een aparte structuur voor minimum 1 000 oudere leden die geen rechtstreekse ledenbijdrage betalen; een ouderenwerking moet aangetoond worden in minstens drie provincies

De groep van effectieve leden kan uitgebreid worden met maximum 4 oudere experts als lid-deskundigen, die aanvaard worden op basis van hun deskundigheid of ervaring inzake ouderenproblematiek of ouderenbeleid.

Als toegetreden leden kunnen worden aanvaard: organisaties, instellingen, diensten en instanties waarvan de activiteiten uitsluitend of in hoofdzaak gericht zijn op het werk voor of met ouderen.

Artikel 8. Toetreding

Elke organisatie die wenst lid te worden, dient daartoe schriftelijk een aanvraag in bij de voorzitter van het bestuursorgaan, aan de hand van een dossier dat volgende documenten bevat:

- de statuten
- de structuur van de organisatie
- het jaarverslag
- een nota waaruit een democratische en zelfstandige werking blijkt en waaruit eveneens blijkt dat ouderen in het beheer en het beleid van de vereniging een bepalende inbreng hebben
- een ondertekende verklaring van de voorzitter en secretaris van de vereniging waaruit blijkt dat de doelstellingen en de statuten van de Vlaamse Ouderenraad en de principes van het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens onderschreven worden

Daarenboven worden de aanvragen voor de leden van **categorie 1** gedocumenteerd met een bewijs van erkenning op basis van het decreet van het sociaal-cultureel volwassenenwerk.

Kandidaat-lidorganisaties voor **categorie 2** dienen bij hun aanvraag aan te tonen dat zij:

- een aparte structuur vormen voor de ouderenwerking die minstens 1 000 leden telt
- een werking gespreid over minstens 3 provincies hebben

Organisaties die in aanmerking komen voor categorie 1 of 2 tijdens de lopende mandaatperiode kunnen pas in de volgende legislatuur toetreden als effectief lid. Ze kunnen tussentijds aanvaard worden als toegetreden lid zonder stemrecht.

Organisaties die lid zijn dienen jaarlijks een actieve werking aan te kunnen tonen. Het bestuursorgaan bepaalt hiertoe de specifieke voorwaarden in het intern reglement.

De bekendmaking van de vacature voor de positie van lid-deskundige verloopt via de nieuwsbrief en via lidorganisaties van de vereniging. Kandidaten als lid-deskundigen richten schriftelijk hun kandidatuur ten aanzien van de voorzitter van het bestuursorgaan. Uit de ontvangen kandidaturen doet het bestuursorgaan een voordracht aan de algemene vergadering, op voorstel van het dagelijks bestuur.

Per beleidsperiode wordt de verlenging van het mandaat van de bestaande leden-deskundigen ter bekrachtiging voorgelegd aan de nieuw samengestelde algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan.

Artikel 9. Ledenbijdrage

De jaarlijkse ledenbijdrage wordt vastgesteld door het bestuursorgaan, en bedraagt maximum 5 000 EUR.

Artikel 10. Ontslagneming van leden

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk aan de het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht.

Het verlies van de hoedanigheid krachtens dewelke het lid in de huidige vereniging zitting heeft, betekent een ontslag van rechtswege.

Artikel 11. Uitsluiting van rechten op het vermogen van de vzw

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

TITEL III: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12. Samenstelling

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter, wordt de vergadering voorgezeten door de langst gemandateerde vertegenwoordiger onder de effectieve leden. De wijze van verkiezing van de voorzitter wordt door het bestuursorgaan vastgelegd in het intern reglement.

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van alle effectieve leden, met beslissende stem, en de vertegenwoordigers van alle toegetreden leden, met raadgevende stem. Minstens 60 % van de vertegenwoordigers van de effectieve leden hebben de leeftijd van 60 jaar of ouder, waarbij een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen nagestreefd wordt en elk geslacht voor minstens 1/3 vertegenwoordigd is.

De effectieve leden, behorend tot ledencategorie 1, beschikken in de algemene vergadering over 30 stemgerechtigde vertegenwoordigers, verdeeld over de lidorganisaties volgens hun ledenaantal.

De effectieve leden, behorend tot ledencategorie 2, beschikken over 11 vertegenwoordigers, verdeeld over de organisaties volgens hun aantal oudere leden.

Elk effectief lid duidt evenveel plaatsvervangers als effectieve vertegenwoordigers aan.

De leden die als deskundige oudere zijn aanvaard, beschikken elk over een stem als effectief lid.

De toegetrede leden beschikken elk over een vertegenwoordiger met raadgevende stem.

Een vertegenwoordiger van de lokale besturen wordt als raadgever opgenomen.

Artikel 13. Bevoegdheid

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- de verkiezing en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging indien deze wordt toegekend
- het wijzigen van de statuten
- de verkiezing en de afzetting van de voorzitter
- de benoeming en de afzetting van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien deze wordt toegekend
- de kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen bestuurders en commissarissen
- de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
- de aanvaarding en de uitsluiting van een lid van de vereniging
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging
- de omzetting van de vereniging in een internationale vzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- het bepalen van de lidmaatschapsbijdrage
- de goedkeuring van het intern beleidsplan en het jaarprogramma
- het goedkeuren van adviezen en standpunten
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen
- een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden

Artikel 14. Bijeenroeping

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan of door de voorzitter telkens als het doel van de vereniging het vereist.

Zij moet tenminste tweemaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het daaropvolgende jaar.

Artikel 15. Rekeningen

De algemene vergadering voor het goedkeuren van de rekeningen wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

Artikel 16. Bijeenroeping op verzoek

Het bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de effectieve leden daartoe een schriftelijk verzoek richt aan het bestuursorgaan waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is het bestuursorgaan verplicht de algemene

vergadering samen te roepen binnen de 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping, met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 17. Uitnodiging

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter, of twee bestuurders, en door de directeur. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per brief of per e-mail tenminste vijftien werkdagen voor de vergadering.

Artikel 18. Agenda

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet uiteraard door 1/20 van de leden ondertekend zijn en tenminste twee werkdagen voor de vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan overhandigd zijn. Over onderwerpen die niet op de agenda staan, kan in geen geval beslist worden.

Artikel 19. Besluitvorming algemene vergadering

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen (excl. onthoudingen). Bij staking van stemmen beslist de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet.

Elke afwezige stemgerechtigde vertegenwoordiger en lid-deskundige heeft de mogelijkheid zich te laten vertegenwoordigen via volmacht aan een ander stemgerechtigde vertegenwoordiger of lid-deskundige. Eenzelfde persoon kan niet meer dan één volmacht krijgen. In de algemene vergadering kan de vertegenwoordiging ook gebeuren door een plaatsvervanger uit dezelfde organisatie, zoals bepaald in artikel 11.

Artikel 20: Statutenwijziging

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien zowel 2/3e van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, als 2/3e van de vertegenwoordigers van de effectieve leden aanwezig is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 werkdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen (excl. onthoudingen) vereist, ook op de tweede algemene vergadering.

Tot wijziging van het doel van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5 van de uitgebrachte stemmen (excl. onthoudingen) worden besloten.

Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de tien dagen na de neerlegging dient de wijziging bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 21. Ontbinding

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel der vereniging vereist.

Artikel 22. Uitsluiting van een lid

Een lid dat handelt tegen het doel, de missie of de visie van de vereniging, frauduleuze handelingen stelt of niet langer voldoet aan de toetredingsvoorwaarden, kan gesanctioneerd worden met uitsluiting.

Uitsluiting van een lid kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering wanneer zowel minstens 2/3^e van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, als 2/3^e van de vertegenwoordigers van de effectieve leden aanwezig is. Een meerderheid van 2/3 der uitgebrachte stemmen (excl. onthoudingen) is vereist voor het uitsluiten van een lid. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien.

Artikel 23. Notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden opgenomen in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door twee bestuurders en bij ontstentenis hiervan door twee leden van de algemene vergadering.

TITEL IV: HET BESTUURSORGAAN

Artikel 24. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van tenminste drie leden. Het bestuursorgaan bestaat uit maximum 23 verkozen vaste vertegenwoordigers van de effectieve leden uit categorie 1 en 2, evenredig met de samenstelling van de effectieve leden van de algemene vergadering, aangevuld met 2 vaste vertegenwoordigers gekozen onder de leden-deskundigen. De voorzitter is ambtshalve lid van het bestuursorgaan.

Een vertegenwoordiger van de lokale besturen, een gedeelde vertegenwoordiger namens alle aangesloten interregionale stuurgroepen ouderenbeleidsparticipatie en de twee resterende leden-deskundigen worden met raadgevende stem opgenomen in het bestuursorgaan

Artikel 25. Duur van het mandaat van de voorzitter en van de bestuurders

De voorzitter en de bestuurders worden voor een periode van vijf jaar verkozen. Deze mandaten zijn hernieuwbaar.

Artikel 26. Wijze van verkiezing en bezoldiging van de bestuurders

De bestuurders worden verkozen door de algemene vergadering met een gewone meerderheid. De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. De akten betreffende de verkiezing van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de tien dagen na de neerlegging bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 27. Mandaatbeëindiging van de bestuurders

Het mandaat van de bestuurders eindigt door het verstrijken van het mandaat, door vrijwillig ontslag, door overlijden, in geval van wettelijke onbekwaamheid of door afzetting door de algemene vergadering.

Bij beëindiging van het mandaat van een bestuurder voor het verstrijken van de mandaatstermijn, zal het bestuursorgaan een voorlopige nieuwe bestuurder coöpteren om de lopende mandaatstermijn te vervolledigen, op voordracht van de organisatie die de oorspronkelijke bestuurder afvaardigde. In de eerstvolgende algemene vergadering zal dit ter bekrachtiging voorgelegd worden.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigers van de leden.

De akten betreffende de verkiezing en de mandaatbeëindiging van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de tien dagen na de neerlegging bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 28. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de wet en deze statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de personeelsleden en bepaalt hun bezoldiging.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

Artikel 29. Besluitvorming bestuursorgaan

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen (excl. onthoudingen). Bij staking van stemmen beslist de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet.

Elke afwezige stemgerechtigde bestuurder heeft de mogelijkheid zich te laten vertegenwoordigen via volmacht aan een andere stemgerechtigde bestuurder. Eenzelfde persoon kan niet meer dan één volmacht krijgen.

Artikel 30. Directeur

Het bestuursorgaan kan, indien hij dit nodig oordeelt, een directeur benoemen, die met de dagelijkse werking wordt belast. De directeur is te allen tijde verantwoordelijk verschuldigd t.a.v. het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur. De directeur is ambtshalve lid van de algemene vergadering, het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur, met raadgevende stem.

Artikel 31. Bijeenroeping en voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders en de directeur. De uitnodigingen kunnen per brief of per e-mail worden verstuurd.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Indien deze belet of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter, wordt de vergadering voorgezeten door de langst gemandateerde vertegenwoordiger onder de effectieve leden.

Artikel 32: Notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten worden geldig ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die daarom verzoeken. Bij ontstentenis van deze bestuurders kunnen twee andere bestuurders deze documenten geldig ondertekenen.

Artikel 33. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal 6 leden, gekozen uit het bestuursorgaan. Zij worden verkozen door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

Het dagelijks bestuur staat zowel in voor de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften voor het dagelijks functioneren van de vereniging, als voor de handelingen en de beslissingen die, ofwel omwille van het mindere belang of het spoedeisende karakter dat ze vertonen, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen of mogelijk maken. De verdeling van de functies binnen het dagelijks bestuur gebeurt in onderling overleg.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

De ambtsbeëindiging van leden van het dagelijks bestuur kan geschieden

- a) op vrijwillige basis door het bestuurslid zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen het bestuursorgaan
- b) door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de leden van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de tien dagen na de neerlegging bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 34. Bijzondere volmachthouders

In aanvulling op de door artikel 27 aan het bestuursorgaan toegekende machtiging kan het bestuursorgaan aan een bestuurder, aan de directeur of aan een ander persoon zijn verantwoordelijkheden delegeren voor bepaalde handelingen en taken.

Het bestuursorgaan beslist over de delegatie en over de intrekking ervan bij gewone meerderheid.

De akten betreffende de aanduiding van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de tien dagen na de neerlegging bekend gemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk dan wel gezamenlijk of als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Eenzelfde publiciteit is vereist bij de intrekking van de machtiging.

Artikel 35. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich betreffende de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de vzw zijn zij wel aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Artikel 36. Intern reglement

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig acht en nuttig oordeelt. De laatst goedgekeurde versie van het intern reglement werd gepubliceerd op datum van 19 december 2018. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaarmaken.

TITEL V: REKENINGEN EN BEGROTINGEN

Artikel 37.

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De jaarrekening van de vereniging wordt jaarlijks neergelegd bij de Nationale Bank van België, binnen een maand volgend op de algemene vergadering en ten laatste zeven maanden na de datum van afsluiting van het boekjaar.

TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 38.

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien $\frac{2}{3}$ van de vertegenwoordigers van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een $\frac{4}{5}$ meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen $\frac{2}{3}$ van de vertegenwoordigers van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een $\frac{4}{5}$ meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 werkdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden. De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een belangenloze doelstelling.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de tien dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 39.

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft het Wetboek Vennootschappen & Verenigingen van 23 maart 2019 van toepassing.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 18 december 2019.

Handtekening

Nils Vandenweghe
Directeur

Jul Geeroms
Voorzitter